



VISTO l'art. 1 comma 15 legge 190/2012

VISTO il D.lgs. 33/2013

VISTO il D.M. 303 dell'11 maggio 2016

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 adottato dall'USR della Lombardia -MIUR

VISTO la delibera ANAC del 13.04.2016

il DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA i tempi per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'istituto

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento o finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione e di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line per gli studenti di classe prima	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio Didattica	A.A. Sig ra Biffi Maria Rosa	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	<a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@at.bergamo.it">dott.ssa Patrizia Graziani AT Bergamo</a> Tel. 035-284-214/215 <a href="mailto:graziani@istruzione.bergamo.it">mailto:graziani@istruzione.bergamo.it</a>	Certificazione disabilità L.104/92 e DSA/BES L. 170/2010 (ove necessario) Modulistica reperibile sul sito MIUR	e-mail: <a href="mailto:bgic85600r@istruzione.it">bgic85600r@istruzione.it</a> e tel. 035908003 interno 1 Ufficio didattica	<a href="http://MIUR.it/iscrizioni-online">MIUR Iscrizioni on-line</a>	NO
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza (solo per privati)	entro 30 gg Stabilito dall'istituzione e scolastica	Ufficio Didattica	A.A. Sig ra Biffi Maria Rosa	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	<a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@at.bergamo.it">dott.ssa Patrizia Graziani AT Bergamo</a> Tel. 035-284-214/215 <a href="mailto:graziani@istruzione.bergamo.it">mailto:graziani@istruzione.bergamo.it</a>	Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	e-mail: <a href="mailto:bgic85600r@istruzione.it">bgic85600r@istruzione.it</a> e tel. 035908003 interno 1 Ufficio didattica		NO
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	entro 30 gg Stabilito dall'istituzione e scolastica	Ufficio Didattica	A.A. Sig ra Biffi Maria Rosa	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	<a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@at.bergamo.it">dott.ssa Patrizia Graziani AT Bergamo</a> Tel. 035-284-214/215 <a href="mailto:graziani@istruzione.bergamo.it">mailto:graziani@istruzione.bergamo.it</a>	Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio nulla osta	e-mail: <a href="mailto:bgic85600r@istruzione.it">bgic85600r@istruzione.it</a> e tel. 035908003 interno 1 Ufficio didattica		NO

**Istituto Comprensivo di Mapello**

Via Ugo Foscolo, 3 – 24030 Mapello (BG) Tel: 035 908003 – fax: 035 4945796

Cod. Fiscale: 91026010164 - Cod. mecc.:BGIC85600R - Cod. IPA: istsc\_bgic85600r - Cod. univoco: UF5GMO

e-mail uffici : [bgic85600r@istruzione.it](mailto:bgic85600r@istruzione.it) pec: [bgic85600r@pec.istruzione.it](mailto:bgic85600r@pec.istruzione.it) sito: [www.icmapello.gov.it](http://www.icmapello.gov.it)

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento o finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione e di pagamenti (se necessari)
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	entro 30 gg Stabilito dall'istituzione e scolastica	Ufficio Didattica	A.A. Sig ra Biffi Maria Rosa	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	<a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">dott.ssa Patrizia Graziani AT Bergamo</a> Tel. 035-284-214/215 <a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it</a>	Certificato medico Modello di richiesta esonero	e-mail: <a href="mailto:bgic85600r@istruzione.it">bgic85600r@istruzione.it</a> e tel. 035908003 interno 1 Ufficio didattica		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio Didattica	A.A. Sig ra Biffi Maria Rosa	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	<a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">dott.ssa Patrizia Graziani AT Bergamo</a> Tel. 035-284-214/215 <a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it</a>	Modulistica reperibile sul sito del MIUR	e-mail: <a href="mailto:bgic85600r@istruzione.it">bgic85600r@istruzione.it</a> e tel. 035908003 interno 1 Ufficio didattica	<a href="#">MIUR Iscrizioni online</a>	NO
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari	Tempi Usr e Atp Bergamo	USR Lombardia e Ambito Territoriale di Bergamo			<a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">dott.ssa Patrizia Graziani AT Bergamo</a> Tel. 035-284-214/215 <a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it</a>	Nessun documento Nessun modello			NO
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	entro 30 gg	Ufficio Personale	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	<a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">dott.ssa Patrizia Graziani AT Bergamo</a> Tel. 035-284-214/215 <a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it</a>	Modulistica MIUR	e-mail: <a href="mailto:bgic85600r@istruzione.it">bgic85600r@istruzione.it</a> e tel. 035908003 interno 1 Ufficio didattica		NO
Procedimento disciplinare a carico degli alunni	entro 30 gg	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	A.A. Sig ra Biffi Maria Rosa	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	<a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">dott.ssa Patrizia Graziani AT Bergamo</a> Tel. 035-284-214/215 <a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it</a>	Nessun documento Nessun modello	e-mail: <a href="mailto:bgic85600r@istruzione.it">bgic85600r@istruzione.it</a> e tel. 035908003 interno 6		NO

**Istituto Comprensivo di Mapello**

Via Ugo Foscolo, 3 – 24030 Mapello (BG) Tel: 035 908003 – fax: 035 4945796

Cod. Fiscale: 91026010164 - Cod. mecc.:BGIC85600R - Cod. IPA: istsc\_bgic85600r - Cod. univoco: UF5GMO

e-mail uffici : [bgic85600r@istruzione.it](mailto:bgic85600r@istruzione.it) pec: [bgic85600r@pec.istruzione.it](mailto:bgic85600r@pec.istruzione.it) sito: [www.icmapello.gov.it](http://www.icmapello.gov.it)

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento o finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione e di pagamenti (se necessari)
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	Entro 60 gg dalla data dell'eventuale e novella annuale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa	Collegio docenti Consiglio di classe	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	<a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">dott.ssa Patrizia Graziani AT Bergamo</a> Tel. 035-284-214/215 <a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it</a>	Estremi delibere Collegio Docenti	Sito web sez. Amministrazione Trasparente	<a href="#">Link al registro elettronico</a>	NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	entro 30 gg dal Consiglio di classe dello scrutinio	Consiglio di classe	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	<a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">dott.ssa Patrizia Graziani AT Bergamo</a> Tel. 035-284-214/215 <a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it</a>	Delibera Consiglio di classe	Registro elettronico	<a href="#">Link al registro elettronico</a>	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe /interclasse	A.A. Sig ra Biffi Maria Rosa	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	<a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">dott.ssa Patrizia Graziani AT Bergamo</a> Tel. 035-284-214/215 <a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it</a>	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito WEB	<a href="#">Link all'elenco dei libri di testo adottati</a>	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri formazione classi	Entro il trentesimo giorno dalla delibera di modifica dei criteri	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	A.A. Sig ra Biffi Maria Rosa	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	<a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">dott.ssa Patrizia Graziani AT Bergamo</a> Tel. 035-284-214/215 <a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it</a>	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione Trasparente		NO

**Istituto Comprensivo di Mapello**

Via Ugo Foscolo, 3 – 24030 Mapello (BG) Tel: 035 908003 – fax: 035 4945796

Cod. Fiscale: 91026010164 - Cod. mecc.:BGIC85600R - Cod. IPA: istsc\_bgic85600r - Cod. univoco: UF5GMO

e-mail uffici : [bgic85600r@istruzione.it](mailto:bgic85600r@istruzione.it) pec: [bgic85600r@pec.istruzione.it](mailto:bgic85600r@pec.istruzione.it) sito: [www.icmapello.gov.it](http://www.icmapello.gov.it)

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento o finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione e di pagamenti (se necessari)
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri assegnazione docenti alle classi	Entro il trentesimo giorno dalla delibera di modifica dei criteri	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	<a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">dott.ssa Patrizia Graziani AT Bergamo</a> Tel. 035-284-214/215 <a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it</a>	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: formulazione orari lezioni	Entro il trentesimo giorno di inizio anno scolastico	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	<a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">dott.ssa Patrizia Graziani AT Bergamo</a> Tel. 035-284-214/215 <a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it</a>	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF	Entro il 31 ottobre di ogni anno con validità triennale	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	<a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">dott.ssa Patrizia Graziani AT Bergamo</a> Tel. 035-284-214/215 <a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it</a>	Estremi delibere Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione Trasparente		NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	Entro 30 gg	Ufficio personale	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	<a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">dott.ssa Patrizia Graziani AT Bergamo</a> Tel. 035-284-214/215 <a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it</a>	Modulistica allegata al bando di gara	<a href="mailto:bgic85600r@istruzione.it">bgic85600r@istruzione.it</a> ; <a href="mailto:bgic85600r@pec.istruzione.it">bgic85600r@pec.istruzione.it</a>		NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento o finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione e di pagamenti (se necessari)

**Istituto Comprensivo di Mapello**

Via Ugo Foscolo, 3 – 24030 Mapello (BG) Tel: 035 908003 – fax: 035 4945796

Cod. Fiscale: 91026010164 - Cod. mecc.:BGIC85600R - Cod. IPA: istsc\_bgic85600r - Cod. univoco: UF5GMO

e-mail uffici : [bgic85600r@istruzione.it](mailto:bgic85600r@istruzione.it) pec: [bgic85600r@pec.istruzione.it](mailto:bgic85600r@pec.istruzione.it) sito: [www.icmapello.gov.it](http://www.icmapello.gov.it)

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento o finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione e di pagamenti (se necessari)
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale,...	Entro 30 gg	Ufficio contabilità contratti	A.A. Sig.ra Rigamonti Eliana DSGA Dott.ssa Lara Pascuzzi	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	<a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">dott.ssa Patrizia Graziani</a> <a href="mailto:AT.Bergamo@istruzione.it">AT Bergamo</a> Tel. 035-284-214/215 <a href="mailto:mailto:graziani@istruzione.bergamo.it">mailto:graziani@istruzione.bergamo.it</a>	Modulistica allegata al bando di gara	<a href="mailto:bgic85600r@istruzione.it">bgic85600r@istruzione.it</a> tel.035908003 interno4		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	Entro 30 gg	Ufficio personale	A.A. Sig.ra Gelpi Tecla (Infanzia e Primaria) Sig.ra Raineri Alda (Sc.Secondaria)	DSGA Dott.ssa Lara Pascuzzi	<a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">dott.ssa Patrizia Graziani</a> <a href="mailto:AT.Bergamo@istruzione.it">AT Bergamo</a> Tel. 035-284-214/215 <a href="mailto:mailto:graziani@istruzione.bergamo.it">mailto:graziani@istruzione.bergamo.it</a>	Modello richiesta rilascio in fase di revisione	e-mail: <a href="mailto:bgic85600r@istruzione.it">bgic85600r@istruzione.it</a> e tel. 035908003 interno 2 (Infanzia/Primaria) interno 3 (Sc. Secondaria)		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	Entro 30 gg	Ufficio personale	A.A. Sig.ra Gelpi Tecla (Infanzia e Primaria) Sig.ra Raineri Alda (Sc.Secondaria)	DSGA Dott.ssa Lara Pascuzzi	<a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">dott.ssa Patrizia Graziani</a> <a href="mailto:AT.Bergamo@istruzione.it">AT Bergamo</a> Tel. 035-284-214/215 <a href="mailto:mailto:graziani@istruzione.bergamo.it">mailto:graziani@istruzione.bergamo.it</a>	Modello richiesta rilascio in fase di revisione	e-mail: <a href="mailto:bgic85600r@istruzione.it">bgic85600r@istruzione.it</a> e tel. 035908003 interno 2 -interno 3		NO
Conferma e proroga personale ata	Entro 30 gg	Ufficio personale	A.A. Sig.ra Gelpi Tecla (Infanzia e Primaria) Sig.ra Raineri Alda (Sc.Secondaria)	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	<a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">dott.ssa Patrizia Graziani</a> <a href="mailto:AT.Bergamo@istruzione.it">AT Bergamo</a> Tel. 035-284-214/215 <a href="mailto:mailto:graziani@istruzione.bergamo.it">mailto:graziani@istruzione.bergamo.it</a>	Nessun documento Nessun modello	e-mail: <a href="mailto:bgic85600r@istruzione.it">bgic85600r@istruzione.it</a> e tel. 035908003 interno 2 -interno 3		NO

**Istituto Comprensivo di Mapello**

Via Ugo Foscolo, 3 – 24030 Mapello (BG) Tel: 035 908003 – fax: 035 4945796

Cod. Fiscale: 91026010164 - Cod. mecc.:BGIC85600R - Cod. IPA: istsc\_bgic85600r - Cod. univoco: UF5GMO

e-mail uffici : [bgic85600r@istruzione.it](mailto:bgic85600r@istruzione.it) pec: [bgic85600r@pec.istruzione.it](mailto:bgic85600r@pec.istruzione.it) sito: [www.icmapello.gov.it](http://www.icmapello.gov.it)

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento o finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione e di pagamenti (se necessari)
Conferma in ruolo e Proroga periodo di prova personale docente e ATA	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini per ATA	Ufficio personale	A.A. Sig.ra Gelpi Tecla (Infanzia e Primaria) Sig.ra Raineri Alda (Sc.Secondaria)	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	<a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">dott.ssa Patrizia Graziani AT Bergamo</a> Tel. 035-284-214/215 <a href="mailto:mailto:graziani@istruzione.bergamo.it">mailto:graziani@istruzione.bergamo.it</a>	Nessun documento Nessun modello	e-mail: <a href="mailto:bgic85600r@istruzione.it">bgic85600r@istruzione.it</a> e tel. 035908003 interno 2 -interno 3		NO
Mancata conferma in ruolo	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini per ATA	Ufficio personale	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	<a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">dott.ssa Patrizia Graziani AT Bergamo</a> Tel. 035-284-214/215 <a href="mailto:mailto:graziani@istruzione.bergamo.it">mailto:graziani@istruzione.bergamo.it</a>	Nessun documento Nessun modello	e-mail: <a href="mailto:bgic85600r@istruzione.it">bgic85600r@istruzione.it</a> e tel. 035908003 interno 2 -interno 3		NO
Riconoscimento dei servizi	Entro 30 gg	Ufficio personale	A.A. Sig.ra Gelpi Tecla (Infanzia e Primaria) Sig.ra Raineri Alda (Sc.Secondaria)	DSGA Dott.ssa Lara Pascuzzi	<a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">dott.ssa Patrizia Graziani AT Bergamo</a> Tel. 035-284-214/215 <a href="mailto:mailto:graziani@istruzione.bergamo.it">mailto:graziani@istruzione.bergamo.it</a>	Modello richiesta in fase di revisione	e-mail: <a href="mailto:bgic85600r@istruzione.it">bgic85600r@istruzione.it</a> e tel. 035908003 interno 2 -interno 3		NO
Aspettativa per motivi di famiglia	Entro 30 gg	Ufficio personale	A.A. Sig.ra Gelpi Tecla (Infanzia e Primaria) Sig.ra Raineri Alda (Sc.Secondaria)	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	<a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">dott.ssa Patrizia Graziani AT Bergamo</a> Tel. 035-284-214/215 <a href="mailto:mailto:graziani@istruzione.bergamo.it">mailto:graziani@istruzione.bergamo.it</a>	Modello richiesta sul sito scolastico	e-mail: <a href="mailto:bgic85600r@istruzione.it">bgic85600r@istruzione.it</a> e tel. 035908003 interno 2 -interno 3		NO
Congedo parentale	Entro 30 gg	Ufficio personale	A.A. Sig.ra Gelpi Tecla (Infanzia e Primaria) Sig.ra Raineir Alda (Sc.Secondaria)	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	<a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">dott.ssa Patrizia Graziani AT Bergamo</a> Tel. 035-284-214/215 <a href="mailto:mailto:graziani@istruzione.bergamo.it">mailto:graziani@istruzione.bergamo.it</a>	Modello richiesta sul sito scolastico	e-mail: <a href="mailto:bgic85600r@istruzione.it">bgic85600r@istruzione.it</a> e tel. 035908003 interno 2 (Infanzia/Primaria) interno 3 (Sc. Secondaria)		NO

**Istituto Comprensivo di Mapello**

Via Ugo Foscolo, 3 – 24030 Mapello (BG) Tel: 035 908003 – fax: 035 4945796

Cod. Fiscale: 91026010164 - Cod. mecc.:BGIC85600R - Cod. IPA: istsc\_bgic85600r - Cod. univoco: UF5GMO

e-mail uffici : [bgic85600r@istruzione.it](mailto:bgic85600r@istruzione.it) pec: [bgic85600r@pec.istruzione.it](mailto:bgic85600r@pec.istruzione.it) sito: [www.icmapello.gov.it](http://www.icmapello.gov.it)

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento o finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione e di pagamenti (se necessari)
Ricostruzione di carriera	Entro 30 gg	Ufficio personale	A.A. Sig.ra Gelpi Tecla (Infanzia e Primaria) Sig.ra Raineri Alda (Sc.Secondaria)	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	Dirigente RTS Lombardia	Modello richiesta in fase di revisione	e-mail: <a href="mailto:bgic85600r@istruzione.it">bgic85600r@istruzione.it</a> e tel. 035908003 interno 2 (Infanzia/Primaria) interno 3 (Sc. Secondaria)		NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	Entro 30 gg	Ufficio personale	A.A. Sig.ra Gelpi Tecla (Infanzia e Primaria) Sig.ra Raineri Alda (Sc.Secondaria)	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	<a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@AT.Bergamo.it">dott.ssa Patrizia Graziani AT Bergamo</a> Tel. 035-284-214/215 <a href="mailto:mailto:graziani@istruzione.bergamo.it">mailto:graziani@istruzione.bergamo.it</a>	Modello richiesta in fase di revisione	e-mail: <a href="mailto:bgic85600r@istruzione.it">bgic85600r@istruzione.it</a> e tel. 035908003 interno 2 (Infanzia/Primaria) interno 3 (Sc. Secondaria)		NO
Procedimenti di accesso a documenti amministrativi	Entro 30 gg	Ufficio protocollo e affari generali/contratti	A.A. Sig.ra Raineri Alda e Sig.ra Eliana Rigamonti	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	<a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@AT.Bergamo.it">dott.ssa Patrizia Graziani AT Bergamo</a> Tel. 035-284-214/215 <a href="mailto:mailto:graziani@istruzione.bergamo.it">mailto:graziani@istruzione.bergamo.it</a>	Modello richiesta in fase di revisione	e-mail: <a href="mailto:bgic85600r@istruzione.it">bgic85600r@istruzione.it</a> e tel. 035908003 interno 3 (Sc.Secondaria) interno 4		NO
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	Entro 30 gg	Ufficio protocollo e affari generali	A.A. Sig.ra Eliana Rigamonti DSGA	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	<a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@AT.Bergamo.it">dott.ssa Patrizia Graziani AT Bergamo</a> Tel. 035-284-214/215 <a href="mailto:mailto:graziani@istruzione.bergamo.it">mailto:graziani@istruzione.bergamo.it</a>	Modello richiesta in fase di revisione	e-mail: <a href="mailto:bgic85600r@istruzione.it">bgic85600r@istruzione.it</a> e tel. 035908003 interno 4		<a href="#">IBAN per eventuali pagamenti</a>
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza	Entro 30 gg	Ufficio personale	A.A. Sig.ra Gelpi Tecla (Infanzia e Primaria) Sig.ra Raineri Alda (Sc.Secondaria) DSGA	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	<a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@AT.Bergamo.it">dott.ssa Patrizia Graziani AT Bergamo</a> Tel. 035-284-214/215 <a href="mailto:mailto:graziani@istruzione.bergamo.it">mailto:graziani@istruzione.bergamo.it</a>	Nessun documento Nessun modello	e-mail: <a href="mailto:bgic85600r@istruzione.it">bgic85600r@istruzione.it</a> e tel. 035908003 interno 2 - interno 3	<a href="#">LINK al sito ATP per graduatorie provinciali</a>	NO

**Istituto Comprensivo di Mapello**

Via Ugo Foscolo, 3 – 24030 Mapello (BG) Tel: 035 908003 – fax: 035 4945796

Cod. Fiscale: 91026010164 - Cod. mecc.:BGIC85600R - Cod. IPA: istsc\_bgic85600r - Cod. univoco: UF5GMO

e-mail uffici : [bgic85600r@istruzione.it](mailto:bgic85600r@istruzione.it) pec: [bgic85600r@pec.istruzione.it](mailto:bgic85600r@pec.istruzione.it) sito: [www.icmapello.gov.it](http://www.icmapello.gov.it)

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento o finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione e di pagamenti (se necessari)
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	Entro 30 gg	Ufficio personale	A.A. Sig.ra Gelpi Tecla (Infanzia e Primaria) Sig.ra Raineri Alda (Sc.Secondaria) DSGA	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	<a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">dott.ssa Patrizia Graziani AT Bergamo</a> Tel. 035-284-214/215 <a href="mailto:graziani@istruzione.it">mailto:graziani@istruzione.it</a> <a href="http://www.istruzione.bergamo.it">ruzione.bergamo.it</a>	Modello richiesta sul sito scolastico	e-mail: <a href="mailto:bgic85600r@istruzione.it">bgic85600r@istruzione.it</a> e-mail: <a href="mailto:bgic85600r@istruzione.it">bgic85600r@istruzione.it</a> e tel. 035908003 interno 2 (Infanzia/Primaria) interno 3 (Sc. Secondaria)		NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	Entro 30 gg	Ufficio personale	A.A. Sig.ra Gelpi Tecla (Infanzia e Primaria) Sig.ra Raineri Alda (Sc.Secondaria) DSGA	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	<a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">dott.ssa Patrizia Graziani AT Bergamo</a> Tel. 035-284-214/215 <a href="mailto:graziani@istruzione.it">mailto:graziani@istruzione.it</a> <a href="http://www.istruzione.bergamo.it">ruzione.bergamo.it</a>	Modello richiesta sul sito scolastico Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni di fruizione	e-mail: <a href="mailto:bgic85600r@istruzione.it">bgic85600r@istruzione.it</a> e-mail: <a href="mailto:bgic85600r@istruzione.it">bgic85600r@istruzione.it</a> e tel. 035908003 interno 2 (Infanzia/Primaria) interno 3 (Sc. Secondaria)		NO
Procedimento per iscrizione corsi di formazione curricolari facoltativi	Entro 30 gg	Ufficio didattica	A.A. Sig.ra Biffi Maria Rosa	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	<a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@istruzione.it">dott.ssa Patrizia Graziani AT Bergamo</a> Tel. 035-284-214/215 <a href="mailto:graziani@istruzione.it">mailto:graziani@istruzione.it</a> <a href="http://www.istruzione.bergamo.it">ruzione.bergamo.it</a>	Modello interno ATTI	e-mail: <a href="mailto:bgic85600r@istruzione.it">bgic85600r@istruzione.it</a> e tel. 035908003 interno 1 Ufficio didattica		<a href="#">Eventuale pagamento IBAN</a> (solo in caso di oneri)





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Comprensivo di Mapello**

Via Ugo Foscolo, 3 – 24030 Mapello (BG) Tel: 035 908003 – fax: 035 4945796

Cod. Fiscale: 91026010164 - Cod. mecc.:BGIC85600R - Cod. IPA: istsc\_bgic85600r - Cod. univoco: UF5GMO

e-mail uffici : [bgic85600r@istruzione.it](mailto:bgic85600r@istruzione.it) pec: [bgic85600r@pec.istruzione.it](mailto:bgic85600r@pec.istruzione.it) sito: [www.icmapello.gov.it](http://www.icmapello.gov.it)

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento o finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione e di pagamenti (se necessari)
Procedimento per richiesta esami integrativi e/o idoneità alunni	Entro 30 gg	Ufficio didattica	A.A. Sig ra Biffi Maria Rosa	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	<a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@at.bergamo.it">dott.ssa Patrizia Graziani AT Bergamo</a> Tel. 035-284-214/215 <a href="mailto:graziani@istruzione.bergamo.it">mailto:graziani@istruzione.bergamo.it</a>	Modello richiesta in fase di revisione	e-mail: <a href="mailto:bgic85600r@istruzione.it">bgic85600r@istruzione.it</a> e tel. 035908003 interno 1 Ufficio didattica		NO
Procedimento per richiesta rilascio diplomi	Entro 30 gg	Ufficio didattica	A.A. Sig ra Biffi Maria Rosa	DS Dott.ssa Stefania Ambrosini	<a href="mailto:dott.ssa.Patrizia.Graziani@at.bergamo.it">dott.ssa Patrizia Graziani AT Bergamo</a> Tel. 035-284-214/215 <a href="mailto:graziani@istruzione.bergamo.it">mailto:graziani@istruzione.bergamo.it</a>	Modello richiesta in fase di revisione	e-mail: <a href="mailto:bgic85600r@istruzione.it">bgic85600r@istruzione.it</a> e tel. 035908003 interno 1 Ufficio didattica		NO