



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo di Mapello
Via Ugo Foscolo, 3 – 24030 Mapello (BG)
Tel: 035 908003 – fax: 035 4945796
e-mail uffici : bgic85600r@istruzione.it
pec: bgic85600r@pec.istruzione.it
sito web: www.icmapello.edu.it

Mapello, 3 settembre 2019

c3

A tutti i genitori degli alunni
della Scuola dell'Infanzia
Istituto Comprensivo Mapello
Sito Internet

Oggetto: Anno Scolastico 2019/2020

Nel porgere a tutti gli alunni ed alle loro famiglie gli auguri per il nuovo anno scolastico, si trascrivono alcune informazioni utili per l'avvio delle attività.

INIZIO ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA ED INSERIMENTO

Le attività scolastiche inizieranno il giorno 5 settembre 2019 e termineranno il giorno 30 giugno 2020.

La scuola dell'infanzia, per le prime due settimane effettive di attività didattiche (fino al 18 settembre compreso), effettuerà l'orario solo su turno antimeridiano (8.30/13.30) per permettere l'accoglienza e l'inserimento dei nuovi alunni.

Per le famiglie che necessitano dell'intera giornata dal 6 settembre una sezione funzionerà a tempo pieno, previa presentazione di una autocertificazione.

E' attivo inoltre dal 6 settembre un servizio di pre-scuola (ore 7.35 - 8.30) gestito dal Comune di Mapello.

ORARIO SCOLASTICO

Entrata: dalle ore 8.30 alle ore 9.15 e non oltre.

Uscita: dalle ore 16.10 alle ore 16.30.

Dalle ore 13.10 alle ore 13.30 possono uscire i bambini che, per motivi personali e/o di famiglia, devono lasciare anticipatamente l'edificio scolastico sempre previo avviso alle insegnanti attraverso la modulistica predisposta dalla scuola. (Vedi modulistica allegata).

Per l'ultima settimana effettiva di giugno (dal 24 giugno 2020) verrà applicato l'orario precedentemente illustrato per l'inizio delle attività.

Si richiede il rispetto scrupoloso degli orari indicati: i casi di ritardo abituali e non giustificati verranno segnalati al Dirigente Scolastico che provvederà, a suo insindacabile giudizio, alla convocazione dei genitori.

I bambini verranno affidati solamente ai genitori e/o ad adulti purché muniti di delega scritta e documento d'identità. (Vedi modulistica allegata).

CALENDARIO ANNO SCOLASTICO 2019/20

Inizio lezioni	Giovedì 5 settembre 2019	
Fine lezioni	Martedì 30 giugno 2020	
Festività:	Venerdì 1 novembre 2019	Festa di tutti i Santi
	Dal 23 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020	Vacanze natalizie
	Lunedì 24 febbraio 2020 (carnevale)	Sospensione attività didattiche
	Martedì 25 febbraio 2020 (carnevale)	Sospensione attività didattiche
	Dal 9 aprile al 14 aprile 2020	Vacanze pasquali
	Venerdì 1 maggio 2020	Festa del lavoro
	Lunedì 1 giugno 2020	Sospensione attività didattiche
	Martedì 2 maggio 2020	Festa della Repubblica

FINALITA', MODALITA' E CONDIZIONI NECESSARIE PER L'ACCOGLIENZA

Particolare attenzione viene prestata al momento dell'accoglienza nel primo periodo di frequenza della scuola dell'infanzia, per consentire un inserimento graduale all'interno della realtà scolastica.

Riteniamo che le indicazioni sotto riportate siano rispettose per un buon progetto di accoglienza:

- 1- Frequenza del solo turno antimeridiano per tutti i bambini iscritti (per le due prime settimane di scuola).
- 2- Ingresso differenziato per i nuovi iscritti, secondo modalità organizzative concordate con le insegnanti.
- 3- Inserimento graduale e personalizzato per l'intero orario scolastico, in relazione al momento del riposo pomeridiano.

Se durante il periodo di inserimento si dovessero evidenziare difficoltà di adattamento le modalità di frequenza verranno riconsiderate e calibrate secondo le reali necessità dei bambini.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

La realizzazione di un comune progetto educativo fra scuola/famiglia si attua attraverso l'interazione e la partecipazione alla vita scolastica: in particolare si segnalano i colloqui, le assemblee di classe ed il consiglio di intersezione.

COLLOQUIO

Il colloquio con le insegnanti durante le ore di docenza è ammesso solo in casi eccezionali che rivestono carattere di urgenza, mai comunque durante l'ingresso/l'uscita degli alunni: questo comprometterebbe la vigilanza sugli alunni oltre che il normale svolgimento dell'attività didattico/educativa.

Si ricorda che, oltre ai momenti di assemblea di classe, gli insegnanti sono a disposizione su appuntamento per colloqui individuali, oltre a quelli calendarizzati a metà anno scolastico e a fine anno.

ASSEMBLEA DI SEZIONE

E' il momento in cui i genitori incontrano i docenti (ad ottobre e febbraio) per ricevere informazioni sul progetto didattico/educativo della scuola e per formulare proposte.

CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

Riunisce tutti i genitori eletti in qualità di rappresentanti e le docenti del plesso: viene presieduto dal Dirigente Scolastico o da un docente delegato.

Durante gli incontri (tre annui) vengono affrontati e discussi argomenti relativi all'aspetto didattico nonché organizzativo e gestionale della scuola (proposte per il progetto educativo, organizzazione di eventi, stesura delle richieste per il Piano Diritto allo Studio ecc.).

Resta in carico 1 anno scolastico.

REGISTRO

Nella Scuola è in uso il registro elettronico. I genitori potranno avere accesso ai dati del registro elettronico che si riferiscono al proprio figlio utilizzando le credenziali di accesso da ritirare dal referente di plesso dal 9 settembre 2019. I genitori che hanno già avuto accesso al sito dall'anno scorso continueranno ad utilizzare le stesse credenziali fino al termine della frequenza scolastica del figlio.

L'accesso al registro consente di prendere visione delle assenze e delle attività svolte.

IL RUOLO DEI GENITORI RAPPRESENTANTI DI SEZIONE

Sono delegati attraverso la votazione a rappresentare tutti i genitori della scuola. È fondamentale il loro ruolo di facilitatori nei rapporti tra le famiglie e i docenti dell'istituzione scolastica, svolgono un ruolo di raccordo in un'ottica di reciproca collaborazione ed integrazione.

La partecipazione dei genitori alla vita ed alla gestione della scuola si realizza anche attraverso commissioni di lavoro nelle quali, insieme ai docenti, si affrontano tematiche volte a trovare soluzioni operative e percorsi comuni di riflessione educativa.

Sia la nomina a rappresentante che la partecipazione alle commissioni ha durata annuale ed è rinnovabile.

Segnaliamo inoltre il Comitato dei Genitori come forma particolarmente interessante e significativa di aggregazione dei genitori e come concreta possibilità di partecipazione allo sviluppo dell'Offerta Formativa.

Durante la prima assemblea di classe (ottobre) si parlerà del progetto scolastico, obiettivi educativi, modalità di valutazione e della collaborazione fra scuola/famiglia.

Al termine dell'assemblea si svolgeranno le elezioni dei rappresentanti dei genitori.

Si raccomanda la massima partecipazione agli incontri programmati.

ASSENZE E SOMMINISTRAZIONI DI MEDICINALI

Le assenze, anche di un solo giorno, devono essere giustificate verbalmente: in presenza di malattie infettive è opportuno che sia il medico curante attraverso gli organi che presiedono la vigilanza sanitaria a prescrivere eventuali forme di prevenzione da mettere in atto nella scuola. Si suggerisce di evitare altre forme di comunicazione che possano destare preoccupazioni e allarmismi ingiustificati.

Si ricorda che il certificato medico per la riammissione non è necessario.

Per la somministrazione dei farmaci si fa riferimento alle direttive emanate dal Ministero, dall'Asl e dall'UST di Bergamo che sono affisse all'albo del plesso.

INFORTUNI

In caso di infortuni in ambito scolastico l'intervento di primo soccorso spetta agli insegnanti: successivamente e tempestivamente verrà informata la famiglia, affinché possa provvedere anche con l'eventuale intervento del Pronto Soccorso. Ogni caso di infortunio verrà segnalato alla segreteria mediante la compilazione degli appositi moduli per la denuncia, firmati dai genitori/docenti con allegati gli eventuali documenti rilasciati dal Pronto Soccorso.

DIRIGENTE SCOLASTICO E COLLABORATORI

Il Dirigente Scolastico riceve tutti i giorni previo appuntamento da concordare telefonicamente con la Segreteria.

Collaboratore Vicario: Prof.ssa Donatella Valsecchi

Secondo Collaboratore: Prof. Marco Cordini

Referenti di plesso: ins. Edvige Ghezzi

N. telefonico 035 90 80 03 - N. fax. 035 49 45 796

E-mail: bgic85600r@istruzione.it

Si ricorda che il nostro Istituto ha un sito (www.icmapello.edu.it) sul quale si cercherà di inserire, sempre e tempestivamente, tutte le informazioni e le scadenze riguardanti la sua organizzazione e il suo funzionamento.

A nome di tutto il personale confermo la particolare attenzione che la scuola pone nella relazione con la famiglia, sollecitando i genitori ad una fattiva partecipazione nel comune interesse di costruire un'offerta formativa sempre più qualificata e rispondente ai bisogni degli alunni.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Stefania Ambrosini)