

Criteria per l'attribuzione del bonus docenti Comitato di Valutazione L. 107/2015

PREMESSA

La valorizzazione del merito dei docenti costituisce principio strategico di ottimizzazione delle risorse professionali e organizzative e contribuisce al piano di sviluppo e miglioramento dell'offerta formativa.

L'istituto della premialità intende valorizzare le professionalità presenti in ciascuna istituzione scolastica e favorire la "contaminazione" positiva del Collegio. I docenti che dovrebbero essere valorizzati sono i professionisti autoriflessivi, apprezzati all'interno della comunità scolastica, capaci di essere volano per il miglioramento del lavoro dei colleghi e della scuola e di mettere a disposizione le proprie competenze per il sistema complessivo,.

Il documento prodotto si articola in tre aree di valorizzazione, in applicazione dell'articolo 1 comma 129 della Legge 107/2015, agli articoli 26 e 27 del CCNL 2007 e al Codice Deontologico dei pubblici dipendenti.

Il Comitato di Valutazione dell'Istituto Comprensivo "Piera Gelpi", nelle sedute tenutesi in data 15/04/16, 22/04/16 e 20/05/16 ha elaborato i seguenti criteri che puntano al riconoscimento di effettivi contributi che i docenti offrano al miglioramento della Scuola in relazione alle caratteristiche specifiche dell'istituto, al nostro PTOF e al Piano di Miglioramento connesso al RAV.

A titolo di premessa si ricorda pertanto che possono accedere al bonus tutti i **docenti a tempo indeterminato** in servizio nella Scuola.

Sono inoltre richieste le seguenti condizioni funzionali alla successiva valutazione:

- Rilevazione di dati su **tutte e tre le aree** di valorizzazione come indicato nel comma 129 dell'art.1 L.107/2015
- sussistenza documentale degli esiti positivi delle azioni premiabili, valutazione di **evidenze concrete, documentabili e rendicontabili**

- **coerenza** delle azioni premiabili con la governance di Istituto, secondo il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa e di Miglioramento**
- non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari e/o sanzioni nell'anno scolastico in corso.

Per consentire un adeguato ed equilibrato riconoscimento economico, il numero dei docenti destinatari di bonus non potrà essere inferiore al 20% nè superiore al 40% dell'organico di riferimento. Si ritiene inoltre che l'importo del bonus possa considerarsi significativo solo se non inferiore all'importo di Euro 500,00 lordo dipendente. Anche in considerazione di questo importo verrà definita la percentuale dei docenti che potranno accedere, per questo anno scolastico, al bonus di valorizzazione.

Per garantire a tutti i docenti pari opportunità di accesso al bonus si stabilisce inoltre che, nel rispetto delle percentuali di docenti in servizio nei diversi ordini, tra i destinatari del bonus saranno garantiti gli equilibri di rappresentanza tra Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e secondaria di primo grado (rispettivamente circa 20%, 50% e 30%).

A tutti i docenti in servizio a tempo indeterminato sarà consegnata una griglia di autovalutazione riportante gli stessi descrittori e indicatori di seguito elencati. Sarà compito di ognuno farla pervenire al Dirigente Scolastico compilata e corredata di evidenze e concreti elementi di valutazione entro la fine del mese di Giugno '16.

I criteri deliberati si considerano validi per l'anno scolastico '15-'16 e potranno essere rivisti e/o modificati per i successivi anni scolastici su delibera del Comitato di Valutazione e in considerazione di eventuali modifiche del RAV e del conseguente Piano di Miglioramento.

I criteri definiti dal Comitato di valorizzazione del merito , nonche tutti gli atti dei lavori dello stesso, sono pubblicati sul sito della Scuola, nell'area "Amministrazione Trasparente".

Mapello, 20 Maggio 2016

PROFESSIONALITÀ DOCENTE

a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti: art. 1 comma 129 punto 3 lettera a) Legge 107/2015;

INDICATORI	Esempi strumenti di rilevazione	PRESENZA/ NON PRESENZA
<p>Didattica nella conduzione della lezione Esempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • impiego di varie modalità di lezione: frontale, dialogata, a turno tenuta da studenti su tracce date, a gruppi di lavoro secondo compiti definiti (cooperative learning, peer education, flipped classroom...) • realizzazione di attività a classi aperte • impiego in aula di strategie didattiche per il miglioramento degli apprendimenti (organizzazione degli insegnamenti in classe anche per gruppi diversificati di compito e di lavoro, assegnazione di lavoro didattico personalizzato valorizzando progressi, eccellenze, competenze personali...) • assegnazioni di compiti a casa differenziati sia in termini di semplificazione sia di approfondimento • assunzione e rispetto delle indicazioni operative ricevute tramite comunicazione interna, in termini di tempistica/flessibilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale - Programmazione annuale individuale - Visite a campione nelle classi - Verbale dei consigli di classe , di team o di intersezione 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non Applicabile
<p>Nuove tecnologie Esempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilizzo non occasionale in aula di LIM, tablet, proiettori..... • utilizzo dei Laboratori di informatica per insegnamenti di varie discipline • utilizzo di azioni per cooperative learning... 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro di classe - Firma di presenza nei laboratori 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non Applicabile
<p>Valutazione-verifica in aula Esempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • compatibilmente col tipo di disciplina o fascia d'età per la Scuola dell'Infanzia, impiego di varie forme di verifica: <ul style="list-style-type: none"> ✓ orale, scritta, pratica ✓ scritta: quesiti a scelta multipla, a completamento, a domande aperte, composizione su traccia con o senza scaletta, corrispondenze, vero-falso... ✓ • strutturazione delle prove scritte con uno spazio specifico per l'esplicitazione dei criteri adottati per la misurazione e valutazione • utilizzo delle griglie di osservazione della classe e degli indicatori delle prove • utilizzo di prove di verifica per la valutazione delle competenze acquisite al termine di ogni anno scolastico nella Scuola dell'infanzia • utilizzo di prove autentiche per la rilevazione delle competenze 	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo registro personale - Controllo a campione delle prove somministrate - Esiti Scrutini 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non Applicabile

INDICATORI	Esempi strumenti di rilevazione	PRESENZA/ NON PRESENZA
<p>Partecipazione ad azioni di ampliamento dell'offerta formativa</p> <p>Esempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • effettiva preparazione della classe al viaggio-uscita-visita con effettivo rimando in aula e nelle discipline • organizzazione e partecipazione della classe o di un gruppo per eventi scolastici (spettacoli, performance, concerti, rappresentazioni, mostre, open day...) • programmazione, attuazione, collaborazione con esperti esterni specialisti in aula • preparazione, accompagnamento e ripresa in aula dei temi presenti in spettacoli teatrali, concerti, rassegne cinematografiche... proposti alla classe • partecipazione attiva a progetti di orientamento, internazionalizzazione e scambi con il territorio 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale - Registro di classe - Registro del team 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non Applicabile
<p>Personalizzazione - inclusione - valorizzazione del merito</p> <p>Esempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pianificazione e realizzazione di attività di flessibilità organizzativa nelle classi in cui è presente l'insegnante di sostegno finalizzate allo scardinamento di ruoli statici e predefiniti • partecipazione a Concorsi-Gare con la classe o gruppi o singoli alunni • premi-classificazioni positive attribuiti alla classe, a gruppi, a singoli a seguito di prodotti-iniziativa-eventi-allenamenti-elaborati che sono stati organizzati-realizzati a scuola • preparazione con esiti positivi a certificazioni europee (certificazioni linguistiche, ...) • disponibilità a effettuazione di colloqui con specialisti interni o esterni che hanno in carico alunni (psicopedagoga, logopedista, psicomotricista, psicologo, neuropsichiatra, assistenti sociali, enti affidatari...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale - Registro di classe - Registro del team/ Verbale di Area/Dipartimento - Riconoscimenti pubblici - Certificazioni - Dichiarazioni degli specialisti per presenza a colloqui per casi in carico 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non Applicabile
<p>Azioni a favore del recupero</p> <p>Esempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a fronte di risultati negativi, attivazione di percorsi di recupero in itinere partecipando attivamente alle azioni scelte dall'istituto in orario scolastico • disponibilità a tenere percorsi di recupero/alfabetizzazione oltre l'orario delle lezioni • raggiungimento di risultati efficaci nei percorsi di recupero realizzati (cioè con esiti positivi per la maggioranza del gruppo di recupero) 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale - Registro di classe - Registro del team- Verbale di Area/Dipartimento - Valutazioni finali al termine delle attività 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non Applicabile
<p>Azioni per l'interdisciplinarietà e per lo sviluppo delle competenze chiave</p> <p>Esempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • programmazione di attività in accordo col consiglio di classe o team per argomenti interdisciplinari • co-costruzione col consiglio o team o Dipartimento di elaborati interdisciplinari (video, file, rappresentazioni grafiche, mostre, recital, saggi scritti...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale - Registro di classe - Registro del team - Programmazioni individuali 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non Applicabile

INDICATORI	Esempi strumenti di rilevazione	PRESENZA/ NON PRESENZA
<p>Esiti della classe Esempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raggiungimento di esiti di classe nei parametri della media nazionale nelle Prove Invalsi • raggiungimento di esiti di classe nei parametri della media d'istituto nelle prove per classi parallele • raggiungimento risultati di apprendimento nella propria disciplina efficaci per la maggioranza della classe a fine anno scolastico • raggiungimento di una percentuale significativa di miglioramento degli esiti scolastici dal primo all'ultimo periodo in cui è suddiviso l'a.s. per la valutazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Rilevazione dati Invalsi - Report commissioni valutazione per dipartimenti disciplinari - Registro di classe - Esiti degli scrutini 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non Applicabile
<p>Compilazione documenti Esempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rispetto dei tempi di consegna di documenti e di atti dovuti • cura e completezza nella compilazione dei documenti • rispondenza della documentazione alle indicazioni della dirigenza, dei dipartimenti disciplinari, dei responsabili di area o F.S., ... • elaborazione del giudizio (dove previsto) espresso in forma coerente, rispondente agli indicatori e descrittori pertinenti 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale e di classe - Relazione iniziale e finale della classe - Documenti di valutazione - Segnalazioni di infortunio 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non Applicabile
<p>Presenza agli organi collegiali e capacità relazionali Esempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • redazione efficace dei verbali • relazioni positive e costruttiva collaborazione con l'utenza, i colleghi e i rappresentanti del territorio • disponibilità al confronto/dialogo educativo anche in orario non calendarizzato 	<ul style="list-style-type: none"> - Verbali di riunione - Assenza di segnalazioni negative in merito ai punti indicati 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non Applicabile

INNOVAZIONE METODOLOGICA E DIDATTICA E PROGETTAZIONE

b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche : art. 1 comma 129 punto 3 lettera b) Legge 107/2015;

INDICATORI	Esempi strumenti di rilevazione	PRESENZA/ NON PRESENZA
<p>Partecipazione efficace a progetti PTOF che coinvolgono anche più classi. Esempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Classi aperte • Progetti didattici orientati alle competenze • Strutturazione di ambienti/attività per lo sviluppo dell'apprendimento cooperativo 	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione del gruppo di progetto o del referente - Relazione del singolo docente - Esiti questionari di valutazione del progetto 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non Applicabile
<p>Implementazione di processi di didattica innovativa che coinvolgono una o più classi. Esempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flipped classroom • Didattica con le TIC • Classe scomposta 	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione del docente, del coordinatore o del team/ Dipartimento di docenti - Questionari di autovalutazione degli alunni 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non Applicabile
<p>Condivisione delle esperienze innovative attraverso: Esempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione o seminario collegiale • Redazione di report in formato multimediale • Seminari o formazione esterni 	<ul style="list-style-type: none"> - Locandine, materiali proiettati e verbali degli incontri - Pubblicazioni sul sito o sul server della scuola 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non Applicabile
<p>Attività per il potenziamento delle competenze degli alunni. Esempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiali prodotti o iniziative attivate direttamente dagli studenti 	<ul style="list-style-type: none"> - Questionari di autovalutazione - Materiali prodotti 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non Applicabile
<p>Partecipazione a lavori di ricerca in collaborazione con agenzie esterne (altre scuole, università, enti di ricerca, ecc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Protocolli di intesa - Esiti della ricerca - Pubblicazioni 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non Applicabile

ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE

c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale: art. 1 comma 129 punto 3 lettera c) Legge 107/2015;

INDICATORI	Esempi strumenti di rilevazione	PRESENZA/ NON PRESENZA
<p>Collaborazione al coordinamento organizzativo e didattico della scuola/del plesso</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Riscontro nel corso dell'anno scolastico - Materiali e comunicazioni gestite in collaborazione con la dirigenza 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non Applicabile
<p>Collaborazione al coordinamento organizzativo e didattico di gruppi di lavoro (commissioni, gruppi disciplinari...) Esempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • N. Gruppi coordinati e loro tipologia _____ • N. Docenti del gruppo _____ • N. Incontri coordinati _____ 	<ul style="list-style-type: none"> - Riscontro nel corso dell'anno scolastico - Verbali delle riunioni - Materiali e comunicazioni gestite in collaborazione con la dirigenza e con il gruppo di lavoro - Lavori prodotti a completamento degli obiettivi relativi all'incarico (Piano Triennale dell'offerta Formativa, Piano di orientamento/continuità, Piano di miglioramento, materiali di innovazione didattica e/o tecnologica, monitoraggio indicatori RAV e PdM...) 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non Applicabile
<p>Partecipazione gruppi di lavoro che svolgono compiti di ambito organizzativo e didattico (commissioni, gruppi disciplinari...) Esempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • N. e tipologia Gruppi _____ • N. Incontri _____ 	<ul style="list-style-type: none"> - Riscontro nel corso dell'anno scolastico - Verbali delle riunioni - Lavori prodotti a completamento degli obiettivi relativi all'incarico (Piano Triennale dell'offerta Formativa, Piano di orientamento/continuità, Piano di miglioramento, materiali di innovazione didattica e/o tecnologica, monitoraggio indicatori RAV e PdM...) 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non Applicabile
<p>Partecipazione a percorsi di formazione proposti dalla scuola Esempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • N. e tipologia percorsi _____ • N. Ore totali certificate _____ 	<ul style="list-style-type: none"> - Adesione al corso - Registro di frequenza - Disponibilità ad utilizzare i materiali promuovendone l'utilizzo didattico 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non Applicabile

INDICATORI	Esempi strumenti di rilevazione	PRESENZA/ NON PRESENZA
<p>Partecipazione a corsi di formazione scelti individualmente dal docente e attinenti al proprio profilo professionale e al piano di miglioramento</p> <p>Esempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • N. e tipologia corsi _____ • N. Ore totali certificate _____ 	<ul style="list-style-type: none"> - Adesione al corso - Attestato di frequenza - Disponibilità a condividere i materiali con i docenti promuovendone l'utilizzo didattico 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non Applicabile
<p>Promozione e realizzazione di percorsi formativi rivolti ai docenti della scuola</p> <p>Esempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • N. e tipologia corsi _____ • N. Ore totali certificate _____ 	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione e docenza del corso - Materiali prodotti e utilizzati 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non Applicabile
<p>Tutoraggio di tirocinanti universitari</p> <p>Esempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • N. Tirocinanti _____ • N. ore e tipologia attività svolta _____ 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione di svolgimento delle attività - Relazione finale 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non Applicabile
<p>Tutoraggio di studenti in alternanza Scuola-Lavoro</p> <p>Esempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • N. Studenti _____ • N. ore e tipologia attività svolta _____ 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione di svolgimento delle attività - Relazione finale 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non Applicabile
<p>Tutoraggio di docenti neo-immessi in ruolo</p> <p>Esempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • N. Docenti neo-immessi _____ • N. ore e tipologia attività svolta _____ 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione di svolgimento delle attività - Relazione finale 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non Applicabile