



Istituto Comprensivo di Mapello (<https://www.icmapello.edu.it>)

Direttore Servizi Generali Amministrativi

Dott. Roberto Roncalli

Riceve su appuntamento da concordare telefonicamente con la segreteria

- È responsabile dell'osservanza delle leggi e dei regolamenti.
- Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali e amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati al personale A.T.A. (personale amministrativo, tecnico e ausiliario).

Gestione Giuridico/economica

Responsabile: Assistente Amministrativa **Vecchi Vanda**

- Personale Scuola Secondaria I° grado e Personale ATA
- Gestione Graduatorie e nomine supplenti (Personale ATA e Docenti Scuola Secondaria I° grado)
- Gestione giuridico economica del fascicolo del personale assegnato (Assenze/Ferie/pratiche di pensionamento/TFR...)
- Aggiornamento fascicoli ai fini della Privacy e controllo autocertificazioni
- Inserimento dati organici personale ATA e Docenti scuola Secondaria I° grado
- Pratiche ricostruzione e progressione carriera
- Trasmissione dati scioperi/assemblee

Gestione Giuridico/economica

Responsabile: Assistente Amministrativa **Cisana Emanuela**

- Personale Scuola Primaria, Infanzia e Personale ATA
- Gestione Graduatorie e nomine supplenti (Docenti scuola Primaria ed Infanzia)
- Gestione giuridico economica del fascicolo del personale assegnato (Assenze/Ferie/pratiche di pensionamento/TFR...)
- Aggiornamento fascicoli ai fini della Privacy e controllo autocertificazioni
- Inserimento dati organici Docenti Scuole Primaria ed Infanzia
- Pratiche ricostruzione e progressione carriera

Responsabile: Assistente Amministrativo Canalella Giuseppe

- Supporto personale Scuola Primaria, Infanzia
- Controlli Veridicità
- Viaggi di istruzione Scuola secondaria, Scuole primarie ed Infanzia

Gestione Area alunni

Responsabile: Assistente Amministrativa **Biffi Maria Rosa**

- Dall'iscrizione al licenziamento e atti connessi
- Statistiche - Borse di studio - Schede di valutazione - Cedole librarie
- Gestione assicurazione alunni
- Gestione Infortuni alunni e personale, tenuta del registro infortuni
- Libri di testo
- Esami
- Consegna diplomi e giacenza
- Inserimento on-line dati scuole secondarie

Gestione Amministrativa Patrimoniale

Responsabile: Assistente Amministrativa **Rigamonti Eliana**

- Acquisti
- Gestione magazzino e inventario generale
- Ordinaria manutenzione e rapporti con Comuni
- Controllo spese postali
- Gestione Piani Diritto allo Studio
- Anagrafe delle prestazioni

Organizzazione Formazione

Responsabile: *Assistente Amministrativa*

- Gestione bandi per la formazione
- Contratti formatori
- Gestione iscrizioni /attestati

- Collaborazione con Direttore dei Corsi nella organizzazione degli stessi
- Assemblee RSU
- Organi Collegiali
- Supporto liquidazione formazione

URL (15/12/2021 - 09:00):<https://www.icmapello.edu.it/segreteria/ufficio-relazioni-con-il-pubblico>