

**Allegato 1****Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. Mapello****Oggetto: Dichiarazione di disponibilità allo svolgimento di incarico di supporto amministrativo- contabile**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.**  
**Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia**  
**- Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”**  
**- Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”**  
**- Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 per la realizzazione di Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologici.**

**Progetto:13.1.3A-FESR PON-LO-2022-6****Il/La sottoscritto/a:**

Cognome e nome:	nato a:	nato il:
Residente a:	via	
Codice fiscale:	E-mail:	
In servizio presso questo Istituto in qualità di:		

**DICHIARA**

La propria disponibilità all’incarico in oggetto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci, della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell’art. 75 del citato DPR,

**DICHIARA**

1. Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziario;
4. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. di autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento e alla comunicazione dei dati personali per i fini e gli scopi relativi all'incarico, ai sensi del D.L.vo. 196/03.

Il/La sottoscritt\_\_\_si impegna a svolgere l'incarico senza riserve.

Il/La sottoscritt\_ autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lvo. 196/03.

Alla presente allega:

- Curriculum professionale, in formato europeo, con l'indicazione dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento dell'incarico.
- Fotocopia della carta d'identità e del codice fiscale.

**Luogo e Data**

**Firma**