



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di Mapello

Via Ugo Foscolo, 3 – 24030 Mapello (BG) Tel: 035 908003 – fax: 035 4945796

Cod.Fisc.:91026010164 Cod. mecc.:BGIC85600R Cod.IPA: istsc\_bgic85600r Cod.un.: UF5GMO

email uffici : [bgic85600r@istruzione.it](mailto:bgic85600r@istruzione.it) pec: [bgic85600r@pec.istruzione.it](mailto:bgic85600r@pec.istruzione.it) sito:[www.icmapello.edu.it](http://www.icmapello.edu.it)

Spett.le Ditta

Oggetto: **“RICHIESTA OFFERTA PER FORNITURA DISPOSITIVI INFORMATICI ” - PON SMART CLASS**

**Azione 10.8.6A – FESR PON-LO-2020-17- Nessuno escluso- CIG: ZC82D2B574 - CUP: J12G20000610007**

ISTITUTO COMPRENSIVO MAPELLO  
Prot. 0001899 del 16/06/2020  
06-02 (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO il D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTA la determina a contrarre prot. n.1639 del 30/05/2020;
- VISTA la richiesta di Manifestazione di interesse per la fornitura di dispositivi informatici per la Realizzazione del PON Smart Class - Azione 10.8.6A – FESR PON-LO-2020-17- Nessuno escluso – prot. n. 1640 del 30/05/2020;
- VISTO l'esito del sorteggio degli operatori economici partecipanti alla manifestazione di interesse, finalizzato all'individuazione di n. 6 ditte da invitare alla presentazione delle offerte, prot. n. 1851 del 12/06/2020;
- CONSIDERATO che nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata alla emergenza COVID 19, la scrivente istituzione scolastica, onde favorire e incrementare l'utilizzo della Didattica a Distanza, necessita della fornitura di devices e attrezzature, come da capitolato tecnico allegato

INVITA

la S.V. a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei dispositivi informatici richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati alla voce “oggetto della fornitura”, la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate. La presente richiesta viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

## OGGETTO DELLA FORNITURA

E' richiesta la fornitura dei seguenti dispositivi informatici:

Quantità	Prodotto
15/max 20	TABLET (da valutare tra i modelli indicati nel capitolato tecnico)
10	NOTEBOOK (da valutare tra i modelli indicati nel capitolato tecnico)
5	TASTIERA FACILITATA E MOUSE PER DISABILI
1	ARMADIO PER TABLET

**Per la presentazione del preventivo di offerta tenere presente le seguenti precisazioni:**

- **Allegato 1 - Capitolato tecnico** - I dispositivi da fornire sono indicati nell'allegato 1, che contiene la descrizione della marca, del modello e delle caratteristiche tecniche dei devices richiesti;

- **Allegato 2 – Offerta tecnico/economica** - Questo allegato, deve essere restituito compilato e sottoscritto, con l'indicazione delle caratteristiche tecniche dei prodotti offerti e del prezzo unitario con e senza IVA .

E' possibile allegare al format di offerta tecnico/economica le foto o i materiali illustrativi che si ritiene siano utili alla interpretazione del prodotto offerto, fino ad un massimo di 10 pagine in pdf singola facciata. Le pagine devono essere siglate singolarmente dal legale rappresentante dell'azienda offerente.

- **Allegato 3 – Patto di integrità** – da restituire debitamente compilato e sottoscritto;

### ATTESTAZIONE DL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Per quanto concerne l'attestazione dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica, di capacità economica e finanziaria, autocertificati al momento di adesione alla manifestazione di interesse, si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere al proprio interno **DUE** buste separate:

1. **Busta A — Offerta tecnico/economica – contenente l'Allegato 2 - Offerta tecnico/economica** con l'indicazione, in cifre e lettere, del prezzo con e senza IVA. Si precisa che tale offerta, da intendersi valida e invariabile fino alla data della stipula del contratto, dovrà essere debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.

Ai concorrenti è fatto obbligo espresso di indicare nell'offerta economica gli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale) ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

2. **Busta B - Documentazione amministrativa – contenente l'Allegato 3 - Patto di integrità** debitamente compilato e sottoscritto. L'istituzione scolastica si riserva di richiedere al soggetto individuato quale aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati anche al momento di adesione alla manifestazione d'interesse prot. n. 1640 del 30/05/2020, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

Ciascuna busta chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura deve recare l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto.

### PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE

La busta contenente la documentazione amministrativa e l'offerta tecnico/economica dovrà pervenire a mezzo consegna a mano o servizio postale o corriere, tassativamente **entro le ore 9,00 del 29/06/2020** (con l'avvertimento che non verranno ammesse le offerte pervenute fuori termine e che a tal fine non farà fede il timbro postale attestante l'avvenuto invio entro la data sopra indicata) in un unico plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione o ragione sociale completa della ditta mittente.

La busta, recante all'esterno la dicitura "CONTIENE OFFERTA PER FORNITURA DISPOSITIVI INFORMATICI -PON SMART CLASS" dovrà essere inviata al seguente indirizzo: "Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Piera Gelpi" di Mapello – Via Ugo Foscolo n. 3 – 24030 – Mapello (BG).

Considerati i tempi ristretti, è possibile inoltrare l'offerta **entro le ore 9,00 del 29/06/2020** anche via PEC al seguente indirizzo: [BGIC85600R@pec.istruzione.it](mailto:BGIC85600R@pec.istruzione.it) allegando copia del documento d'identità del firmatario dell'offerta.

In tal caso nell'oggetto della mail bisognerà riportare la seguente dicitura: OFFERTA PER FORNITURA DISPOSITIVI INFORMATICI -PON SMART CLASS" consentendo alla scuola il riconoscimento immediato della comunicazione ed evitando l'apertura prima della scadenza della richiesta di offerta. Al fine di garantire ulteriormente l'esame contemporaneo di tutte le offerte, i 2 files relativi all'Allegato 2 e all'Allegato 3 potranno essere protetti da una password che dovrà essere comunicata allo stesso indirizzo PEC sopra indicato **dalle ore 8.00 ed entro le ore 9,00 del 30/06/2020**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo. Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione. Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le ditte destinatarie dovranno dare immediato riscontro dell'avvenuta ricezione della presente richiesta a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [BGIC85600R@pec.istruzione.it](mailto:BGIC85600R@pec.istruzione.it)

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per l'offerta presentata.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

#### ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;
- la busta contenente l'offerta tecnico/economica non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi;
- l'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/ impresa;
- anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

#### PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata secondo il **criterio del minor prezzo** in quanto trattasi di fornitura di beni con caratteristiche definite rigorosamente nel capitolato tecnico allegato al presente bando di gara (ALLEGATO 1).

Il "prezzo più basso" sarà determinato da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico ed appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, che procederà alla comparazione dei singoli prezzi.

Il Dirigente Scolastico, quale Presidente della Commissione aggiudicatrice, procederà all'apertura dei lavori il giorno **30 giugno 2020, alle ore 9,00** presso la sede della stazione appaltante, in seduta aperta al pubblico.

Si darà seguito per primo all'apertura ed all'esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa" (busta B), presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione dell'offerta TECNICO/ ECONOMICA (busta A).

L'aggiudicazione sarà effettuata, in considerazione dell'offerta economica migliore (minor prezzo). Dopo l'individuazione della ditta destinataria della fornitura e al fine dell'affidamento della stessa, la stazione appaltante inviterà il singolo operatore individuato a confermare la disponibilità a fornire i devices oggetto dell'offerta e la documentazione probatoria relativa alla conferma del possesso dei requisiti dichiarati in sede di produzione della manifestazione di interesse e delle offerte.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio delle:

- a) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016;
- b) certificazione o autocertificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13 -14 del D.Lg. 358/92;
- c) certificazione di iscrizione Camera di Commercio;
- d) DURC regolare.

I documenti direttamente richiesti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento della fornitura, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo in relazione al medesimo servizio richiesto.

Si procederà comunque all'aggiudicazione anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato e del D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione verrà pubblicata sul sito [www.icmapello.edu.it](http://www.icmapello.edu.it) alla voce "Bandi di gara" nella sezione Amministrazione Trasparente.

#### CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione della fornitura, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto;
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento della fornitura, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

#### ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura dei beni dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla fornitura di quanto previsto.

#### PAGAMENTI

Il pagamento della fornitura verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva del collaudo dei prodotti forniti e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, a cura della ditta aggiudicataria e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010, degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

#### LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto verrà stipulato dalle parti successivamente al provvedimento di aggiudicazione definitiva. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello della residenza dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato territorialmente competente.

#### EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

#### RINVIO ex LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

#### TUTELA DELLA PRIVACY

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che tutti i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al suddetto procedimento e all'eventuale successivo rapporto contrattuale saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Mapello in persona della dott.ssa Stefania Ambrosini nella propria qualità di dirigente scolastico protempore. Il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Corrado Faletti reperibile al seguente indirizzo e-mail: direttore@ControllerPrivacy.it .

I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente bando, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link: <https://www.icmapello.edu.it/privacy>

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si proporrà reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gdpd.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. UE 679/16.

Il Responsabile Unico del procedimento è individuato nello scrivente dirigente Scolastico Dott.ssa Stefania Ambrosini.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito dell'istituto [www.icmapello.edu.it](http://www.icmapello.edu.it) ed inviato alle Ditte espressamente invitate.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Stefania Ambrosini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa